



# แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านทะเบียนทั่วไป



**กรมการปกครอง**

กระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนรับบุตรบุญธรรม	1
2. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนรับรองบุตร	3
3. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนสมรส	5
4. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนหย่า	7
5. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่	9
6. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการเปลี่ยนชื่อสกุล โดยการร่วมใช้ชื่อสกุล	11
7. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดตั้งศาลเจ้า	13
8. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการแต่งตั้งผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า	15
9. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนสัตว์พาหนะ (การจดทะเบียนตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ)	17
10. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนสัตว์พาหนะ (สัตว์พาหนะตาย)	19
11. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับทะเบียนสัตว์พาหนะ (การย้ายสัตว์พาหนะไปต่างอำเภอ)	21

# แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## 1. ชื่องาน

ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

## 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติโดยต้องมื่อองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
- 2) ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุ 25 ปี
- 3) ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมต้องมีอายุห่างกัน 15 ปีขึ้นไป
- 4) กรณีผู้รับบุตรบุญธรรม/บุตรบุญธรรมมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสยินยอมด้วย
- 5) บุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจให้ความยินยอมด้วย
- 6) กรณีบุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก่อน

7) เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์) ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ

8) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนเขต แห่งใดก็ได้โดยมิต้องคำนึงถึงภูมิลำเนา

2.2 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- |                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 3.1 ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน                   | (ระยะเวลา 30 นาที)   |
| 3.2 นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง) |

## 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 5.2 พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522
- 5.3 พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พุทธศักราช 2478

## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration

# ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

**ผู้ยื่นคำร้อง**



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

**สถานที่ให้บริการ**



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

**ขั้นตอน**



ตรวจสอบเอกสาร  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
30 นาที

พิจารณา  
นายทะเบียน  
พิจารณาอนุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
1.3 ชั่วโมง

**เอกสาร**



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสืออนุมัติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรณีเป็นผู้เยาว์)
3. หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (ถ้ามี)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

1. ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
2. ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุ 25 ปี
3. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมต้องมีอายุต่างกัน 15 ปีขึ้นไป
4. กรณีผู้รับบุตรบุญธรรม/บุตรบุญธรรมมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสยินยอมด้วย
5. บุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจให้ความยินยอมด้วย
6. กรณีบุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก่อน
7. เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม(กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์) ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องจากทะเบียนรับบุตรบุญธรรมภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
8. ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนเขต แห่งใดก็ได้โดยมีต้องคำหนึ่งถึงภูมิลำเนา

# แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## 1. ชื่องาน

ทะเบียนรับรองบุตร

## 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติโดยต้องมืองค์ประกอบ ดังนี้

1) บิดายื่นคำร้องพร้อมเด็กและมารดาเด็กให้ความยินยอม

2) กรณี เด็ก/มารดาเด็กไม่ให้ความยินยอม/คัดค้าน/ไม่อาจให้ความยินยอมได้ต้องมีคำพิพากษา

ของศาลพร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

2.2 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ ให้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 30 นาที)

3.2 นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

## 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พุทธศักราช 2478

## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration

## ทะเบียนรับรองบุตร

**ผู้ยื่นคำร้อง**



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ สำนักงาน

**สถานที่ให้บริการ**



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ  
- สถานทูตไทย

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

**ขั้นตอน**



ตรวจสอบเอกสาร  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
30 นาที




พิจารณา  
นายทะเบียน  
พิจารณาอนุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
1.3 ชั่วโมง

**เอกสาร**



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือให้ความยินยอม (ถ้ามี)
4. คำพิพากษา/คำสั่งศาล หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด  
หนังสือให้ความยินยอม (ถ้ามี)
5. พยานบุคคล จำนวน 2 คน

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

- บิดายื่นคำร้อง พร้อมเด็กและมารดาเด็กให้ความยินยอม
- กรณีเด็ก/มารดาเด็กไม่ให้ความยินยอม/คัดค้าน/ไม่อาจให้ความยินยอมได้ต้องมีคำพิพากษาของศาลพร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนเขต แห่งใดก็ได้โดยมีต้องคำนิ่งตั้งภูมิลำเนา

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

ทะเบียนสมรส

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เมื่อมีผู้มายื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยต้องมียกประกอบ ดังนี้

1) ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสมายื่นคำร้องด้วยตนเอง

2) ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสต้องมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ ในกรณีที่ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอม แต่ถ้าผู้ขอจดทะเบียนสมรสมีอายุไม่ครบ 17 ปีบริบูรณ์ ต้องร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลอนุญาตให้ทำการสมรส

3) กรณีเป็นการจดทะเบียนสมรสตามคำพิพากษา/คำสั่งศาลต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดงด้วย

4) กรณีจดทะเบียนสมรสของบุคคลต่างด้าว ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสจะต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขแห่งการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และต้องนำหนังสือเดินทางพร้อมหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสมาด้วย

2.2 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

(ระยะเวลา 30 นาที)

3.2 นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พุทธศักราช 2478

## 6. Infographic



## กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### Department Of Provincial Administration

# ทะเบียนสมรส

#### ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

#### สถานที่ให้บริการ



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สถานทูตไทย

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

#### ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
30 นาที

พิจารณา  
นายทะเบียน  
พิจารณาอนุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
1.3 ชั่วโมง

#### เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือให้ความยินยอม (ถ้ามี)
4. คำพิพากษา/คำสั่งศาล  
และหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้ามี)
5. พยานบุคคล จำนวน 2 คน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสมาขึ้นคำร้องด้วยตนเอง
2. ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสต้องมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ ในกรณีที่ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอม แต่ถ้าผู้ขอจดทะเบียนสมรสมีอายุไม่ครบ 17 ปีบริบูรณ์ ต้องร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลอนุญาตให้ทำการสมรส
3. กรณีเป็นการจดทะเบียนสมรสตามคำพิพากษา/คำสั่งศาลต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดงก่อนนายทะเบียนด้วย
4. กรณีจดทะเบียนสมรสของบุคคลต่างต่าง ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสจะต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขแห่งการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และต้องนำหนังสือเดินทางพร้อมหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสมาแสดงก่อนนายทะเบียนด้วย
5. ขึ้นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/เขต แห่งใดก็ได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงภูมิลำเนา

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

ทะเบียนหย่า

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เมื่อมีผู้มายื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยต้องมียื่นคำร้องประกอบ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องขอจดทะเบียนการหย่าต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
- 2) กรณีหย่าโดยความยินยอมต้องมีหนังสือสัญญาหย่ามาแสดง
- 3) กรณีหย่าโดยคำพิพากษา/คำสั่งศาลต้องนำคำพิพากษา/คำสั่งศาล พร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดง
- 4) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/เขต แห่งใดก็ได้โดยมีต้องคำนึงถึงภูมิลำเนา

2.2 เมื่อนายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 3.1 ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 30 นาที)
- 3.2 นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้องพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

## 6. Infographic



## กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### Department Of Provincial Administration

# ทะเบียนหย่า

#### ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

#### สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักงานเขต/  
สถานทูต กรณีหย่าต่างสำนักทะเบียน

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

#### ขั้นตอน


➔


**ตรวจสอบเอกสาร**  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
30 นาที

**พิจารณา**  
นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง  
พิจารณาอนุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
1.3 ชั่วโมง

#### เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนสมรส
3. หนังสือสัญญาหย่าคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด  
(กรณีหย่าโดยคำพิพากษาของศาล) พยานอย่างน้อย 2 คน)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. ผู้ร้องขอจดทะเบียนการหย่าต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
2. กรณีหย่าโดยความยินยอมต้องมีหนังสือสัญญาหย่ามาแสดง
3. กรณีหย่าโดยคำพิพากษา/คำสั่งศาลต้องนำคำพิพากษา/คำสั่งศาล พร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดง
4. ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/เขต แห่งใดก็ได้โดยมีต้องคำนึงถึงภูมิลำเนา

# แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## 1. ชื่องาน

การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

## 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติโดยต้องมียังประกอบ ดังนี้

- 1) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
- 2) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
- 3) ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วหรือชื่อสกุล

ในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

- 4) ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
- 5) มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
- 6) ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานนามสกุลให้นำชื่อสกุล
- 7) ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้อานามพระนคร และไม่ให้อาศัพทที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธย มาใช้เป็นนามสกุล

8) ไม่ต้องห้ามตามประกาศเพิ่มเครื่องหมายนามสกุลสำหรับราชตระกูล

2.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วส่งเอกสารให้นายทะเบียนดำเนินการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ กรณี นายทะเบียนไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

## 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| 3.1 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | (ระยะเวลา 10 นาที) |
| 3.2 การพิจารณาโดยนายทะเบียน        | (ระยะเวลา 20 นาที) |

## 4. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551

## 6. Infographic



## กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### Department Of Provincial Administration

# การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือชื่อสกุลใหม่

#### ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

#### สถานที่ให้บริการ



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 นาที

#### ขั้นตอน


➔


ตรวจสอบเอกสาร  
ยื่นคำขอ  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
10 นาที

พิจารณา  
นายทะเบียนพิจารณา  
อนุญาต/ไม่อนุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
20 นาที

#### เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม  
ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตร  
ทะเบียนชื่อรอง ทะเบียนตั้งชื่อสกุล ทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
2. ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
3. ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วหรือชื่อสกุลในฐานะข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
4. ไม่มีคำหรือความหมายหมิ่นคาย
5. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
6. ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานนามสกุลใช้ "ณ" นำชื่อสกุล ลงวันที่ 15 ธันวาคม พระพุทธศักราช 2458
7. ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้อาณาประชาราษฎร์ และมิให้อาชีพที่ผู้ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล ลงวันที่ 2 มีนาคม พระพุทธศักราช 2458
8. ไม่ต้องห้ามตามประกาศเพิ่มเครื่องหมายนามสกุลสำหรับราษฎร ลงวันที่ 1 มกราคม 2458
9. กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ แจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- 2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติโดยต้องมียังประกอบ ดังนี้
  - ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลต้องได้รับอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช.6
- 2.2 เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารให้นายทะเบียนดำเนินการพิจารณาอนุญาต และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบกรณี นายทะเบียนไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 3.1 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา 10 นาที)
- 3.2 การพิจารณา (ระยะเวลา 20 นาที)


### 4. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551


## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration


## การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

**ผู้ยื่นคำร้อง**



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน


**สถานที่ให้บริการ**





- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 นาที

**ขั้นตอน**




ตรวจสอบเอกสาร  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
10 นาที

พิจารณา  
นายทะเบียน  
พิจารณานุญาต  
และแจ้งผลการพิจารณา  
20 นาที

**เอกสาร**



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล แบบ ช.6

**ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลที่ได้รับอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช.6 แล้วให้ยื่นคำขอชื่อสกุล ตามแบบ ช.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอ  
ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  
กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ แจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

การจัดตั้งศาลเจ้า

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ ปลัดกรุงเทพมหานคร

2.2 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต ให้ขึ้นทะเบียนเป็นสมบัติของศาลเจ้าตามกฎหมายที่ฯ และแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 1 วัน)

3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต และขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา 6 วัน)

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่ว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463

## 6. Infographic



## กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย Department Of Provincial Administration

# การจัดตั้งศาลเจ้า

### ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ สำนักงาน

### สถานที่ให้บริการ



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน


### ขั้นตอน



**ตรวจสอบเอกสาร**  
ยื่นคำขอ  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
พร้อมเสนอความเห็นต่อ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด/  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
**1 วัน**

**พิจารณา**  
ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร  
ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต  
และขึ้นทะเบียนเป็นสมบัติของศาลเจ้า  
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ  
**6 วัน**

### เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. โฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
4. บันทึกการสอบสวนผู้ยกให้
5. รายละเอียดของศาลเจ้าที่ดินและทรัพย์สิน

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

ผู้จัดตั้งศาลเจ้าหรือผู้ประสงค์ที่จะยกที่ดินและอาคารให้เป็นศาลเจ้าตามกฎหมายจะ ต้องมีกรรมสิทธิ์ในอาคารและที่ดินแปลงนั้น  
เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกศาลเจ้าพร้อมที่ดินและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของทางราชการ  
ให้ยื่นเรื่องราว ณ อำเภอ/เขตแห่งท้องที่ที่ศาลเจ้าตั้งอยู่

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

การแต่งตั้งผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และสอบสวนคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นผู้มีความเคารพนับถือในลัทธินั้น
- 2) ต้องเป็นคนที่มียุติธรรมตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
- 3) ต้องเป็นคนมีหลักฐานในอาชีพ หรือมีหลักทรัพย์ดี
- 4) ต้องเป็นคนที่ไม่เคยต้องคำพิพากษาศาลฐานเป็นอั้งยี่ หรือช้องโจร ผู้ร้าย ลักทรัพย์ วิวาท ชิงทรัพย์

ปล้นทรัพย์ กรรโชก ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ หรือรับช้องโจร และไม่เคยได้เสียกรรมสิทธิ์ที่ศาลเจ้า

2.2 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารและจัดทำหนังสือรับรองพร้อมความเห็นเสนออธิบดีกรมการปกครอง ผู้ว่าราชการจังหวัด (แล้วแต่กรณี)

2.3 เมื่ออธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 3.1 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)
- 3.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเสนออธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัด (ระยะเวลา 5 วัน)
- 3.3 อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้ง แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (ระยะเวลา 5 วัน)


### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463


## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration


## การแต่งตั้งผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

**ผู้ยื่นคำร้อง**



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ สำนักงาน


**สถานที่ให้บริการ**



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 11 วัน

**ขั้นตอน**




**ตรวจสอบเอกสาร**  
ยื่นคำขอ  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
สอบสวนคุณสมบัติ  
ของผู้ยื่นคำขอ  
1 วัน

**พิจารณา**  
เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร  
และจัดทำหนังสือรับรองพร้อม  
ความเห็นเสนออธิบดี  
กรมการปกครอง/  
ผู้ว่าราชการจังหวัด  
5 วัน

**การลงนาม**  
อธิบดีกรมการปกครอง/  
ผู้ว่าราชการจังหวัด  
พิจารณาแต่งตั้ง  
แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ  
1 วัน

**เอกสาร**



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองจากนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า  
ประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตที่แสดงว่าเป็นบุคคล  
ที่มีคุณสมบัติไม่ขัด ต่อข้อ 12 แห่งกฎหมายว่าด้วยที่ดิน  
บุคคลชนชาติศาลเจ้า พระพุทธศักราช 2463

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

คุณสมบัติผู้ที่จะเป็นผู้จัดการปกครองศาลเจ้าและผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้าต้องมีคุณสมบัติ คือ

1. ต้องเป็นผู้มีความสามารถพบบนข้อในลิสต์นั้น
2. ต้องเป็นคนที่อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
3. ต้องเป็นคนมีหลักฐานในอาชีพะ หรือมีหลักทรัพย์
4. ต้องเป็นคนที่ไม่เคยต้องคำพิพากษาศาลฐานเป็นอั้งยี่ หรือช่งโจร ผู้ร้าย ลักทรัพย์ วิ่งราว ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ หนีโทษ ฉ้อโกง ฆาตกรหรือรับของโจร  
และไม่เคยได้ตั้งกรรมสิทธิ์ที่ศาลเจ้า
5. ต้องเป็นคนที่อยู่ตำบลกิ่งกษัตริย์ไทยฝ่ายสยาม

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การจดทะเบียนตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ)

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสัตว์พาหนะผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นในท้องที่ที่สัตว์พาหนะนั้นอยู่
- 2) สัตว์ที่สามารถจดทะเบียนสัตว์พาหนะ ได้คือช้าง ม้า โค กระบือ ล่อ ลา
- 3) เจ้าของหรือตัวแทนพร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้านหรือพยานนำสัตว์พาหนะมาด้วยสำหรับตรวจสอบตำหนิรูปพรรณ

2.2 เมื่อนายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 30 นาที)

3.2 นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้องพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

### 4. ค่าธรรมเนียม

4.1 ช้าง ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 5.00 บาท

4.2 ม้า ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 0.50 บาท

4.3 โค ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 0.50 บาท

4.4 กระบือ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 0.50 บาท


4.5 ล่อ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 0.50 บาท

4.6 ลา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 0.50 บาท

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช 2482

## 6. Infographic



## กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### Department Of Provincial Administration

# ทะเบียนสัตว์พาหนะ

## (การจดทะเบียนตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ)

### ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

### สถานที่ให้บริการ



- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม.  
- สำนักทะเบียนอำเภอ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3.3 ชั่วโมง

### ขั้นตอน


➔


ตรวจสอบเอกสาร  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
30 นาที

พิจารณา  
นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง  
พิจารณาอนุญาต  
3 ชั่วโมง

### เอกสาร

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้ใหญ่บ้าน หรือพยาน
3. ต้องนำสัตว์พาหนะที่จะทำทะเบียนตัวรูปพรรณ  
ไปตรวจลักษณะและบันทึกในตัวรูปพรรณ

- ช้าง ค่าธรรมเนียมฉบับละ 5 บาท
- ม้า ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.5 บาท
- โค ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.5 บาท
- กระบือ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.5 บาท
- ล่อ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.5 บาท
- ลา ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.5 บาท

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสัตว์พาหนะผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นใบท้องที่ที่สัตว์พาหนะนั้นอยู่ และสัตว์ที่สามารถจดทะเบียนสัตว์พาหนะ ได้แก่ ช้าง (ช้างเชือกนั้นต้องเก็บตัวอย่างเลือด และตรวจสอบรหัสพันธุกรรม (DNA) ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 60/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 แล้วกรณีที่เป็นลูกช้างจะต้องเป็นช้างที่เกิดใหม่ หลังจากสิ้นสุดระยะการเก็บตัวอย่างเลือดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 60/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 คือ หลังวันที่ 26 มีนาคม 2560 และจะต้องเป็นช้างที่สืบพันธุ์มาจากช้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ) ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ใ้เจ้าของหรือตัวแทนพร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้านหรือพยานนำสัตว์พาหนะไปจดทะเบียน ทำตัวรูปพรรณต่อนายทะเบียนท้องที่ที่สัตว์นั้นอยู่ เมื่อนายทะเบียนพร้อมด้วยเจ้าของสัตว์หรือตัวแทนได้ตรวจสอบตัวรูปพรรณเห็นเป็นการถูกต้องเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จึงจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณให้

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

ทะเบียนสัตว์พาหนะ (สัตว์พาหนะตาย)

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

2.2 เมื่อนายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

(ระยะเวลา 30 นาที)

3.2 นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)


### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง






พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช 2482

## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration

## ทะเบียนสัตว์พาหนะ (สัตว์พาหนะตาย)

<p><b>ผู้ยื่นคำร้อง</b></p>  <p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน</p>	<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p>  <p>- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม. - สำนักทะเบียนอำเภอ</p>
<p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3.3 ชั่วโมง</p>	
<p><b>ขั้นตอน</b></p>  <p>ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 30 นาที</p> <p>→</p>  <p>พิจารณา นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 3 ชั่วโมง</p>	<p><b>เอกสาร</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>ตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ</li> </ol>
<p><b>หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข</b></p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสัตว์พาหนะผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นในท้องที่ที่สัตว์พาหนะนั้นอยู่ ให้เจ้าของหรือตัวแทนไปแจ้งความและส่งมอบตัวรูปพรรณสัตว์ที่ตายต่อนายทะเบียนท้องที่หรือกำนัน เพื่อจัดส่งต่อนายทะเบียนท้องที่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบว่สัตว์นั้นตาย</p>	

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 1. ชื่องาน

ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การย้ายสัตว์พาหนะไปต่างอำเภอ)

### 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

2.2 เมื่อนายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง และพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 30 นาที)

3.2 นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้องพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)


### 4. ค่าธรรมเนียม

5.1 ช้าง	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	1.00 บาท
5.2 ม้า	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	0.25 บาท
5.3 โค	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	0.25 บาท
5.4 กระบือ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	0.25 บาท
5.5 ล่อ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	0.25 บาท
5.6 ลา	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	0.25 บาท

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช 2482

## 6. Infographic



**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
Department Of Provincial Administration

## ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การย้ายสัตว์พาหนะไปต่างอำเภอ)

<p><b>ผู้ยื่นคำร้อง</b></p>  <p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน</p>	<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p>  <p>- สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่ กทม. - สำนักทะเบียนอำเภอ</p>
<p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3.3 ชั่วโมง</p>	
<p><b>ขั้นตอน</b></p>  <p>ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 30 นาที</p> <p>พิจารณา นายทะเบียนเห็นว่าถูกต้อง พิจารณาอนุญาต 3 ชั่วโมง</p>	<p><b>เอกสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>ตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช้าง ค่าธรรมเนียมฉบับละ 1 บาท</li> <li>- ม้า ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.25 บาท</li> <li>- โค ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.25 บาท</li> <li>- กระบือ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.25 บาท</li> <li>- ล่อ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.25 บาท</li> <li>- ลา ค่าธรรมเนียมฉบับละ 0.25 บาท</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข</b></p> <p>เจ้าของ หรือตัวแทนนำตัวรูปพรรณไปแจ้งความต่อนายทะเบียนท้องที่ใหม่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัตว์นั้นไปถึงที่ ๆ ย้ายไป ให้นายทะเบียนท้องที่ใหม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแล้วแจ้งการรับสัตว์ไปยังนายทะเบียนท้องที่เดิมทราบ</p>	

